

# 私の仕事時間の使い方

	緊急なもの (今すぐ、または今日中にやらねばならない仕事)		緊急でないもの (今週・今月の計画に組み込んで優先的にやる仕事)
重要なもの		第1 対策・迅速業務 (定例業務)	第2 改革・成長業務 (定例業務)
重要でないもの		第3 見直し・移行業務	第4 有効活用を 考える業務